

**Servizio Contenzioso**

Tel. 0836.939002 (centralino)

Fax 0836.938338

Mail: [protocollosurano@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollosurano@pec.rupar.puglia.it).Mail: [segretario@comune.surano.le.it](mailto:segretario@comune.surano.le.it)**ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA**

<b>N</b>	<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Termine (giorni)</b>	<b>Evento di inizio procedimento</b>	<b>Servizio</b>	<b>Provvedimento conclusivo</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile procedimento e adozione atto finale</b>
1	Concessione patrocinio legale a dipendenti - amministratori in assenza di conflitto di interessi	90 giorni	Istanza dipendente – amministratore	Ufficio Segretario Comunale	determina	A condizione che siano presenti in bilancio le risorse necessarie	Dr. Pierpaolo TRIPALDI
2	Recupero somme dovute al Comune in via stragiudiziale	60 giorni	Comunicazione Ufficio comunale della relazione del danno subito	Ufficio Segretario Comunale	Rilascio copie conformi		Dr. Pierpaolo TRIPALDI
3	Liquidazione notule legali esterni	60	Comunicazione parcella professionista	Ufficio Segretario Comunale	Determina	Compatibilmente alla disponibilità delle risorse in Bilancio	Dr. Pierpaolo TRIPALDI
4	Resistenza in giudizio	90 giorni	Notifica atto	Ufficio Segretario Comunale	Delibera o informativa	In relazione ai tempi fissati per la costituzione in giudizio dalle norme di rito	Dr. Pierpaolo TRIPALDI
5	Gestione richieste risarcimento sinistri vari	60 giorni	Istanza terzo danneggiato	Ufficio Segretario Comunale	Determinazione dirigenziale		Dr. Pierpaolo TRIPALDI